



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το αριθμ. **10 / 2024** πρακτικό συνεδρίασης
της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Βέροιας

Αριθμός Απόφασης: **147 / 2024**.

Π ε ρ ί λ η ψ η

Έγκριση: α) Διενέργειας, β) Μελέτης, γ) Σύναψης σύμβασης, δ) Συγκρότησης επιτροπής διαπραγμάτευσης & ε) Καθορισμού όρων πρόσκλησης διαπραγμάτευσης της υπηρεσίας «Συντήρηση & Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας» με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση, λόγω αποκλειστικότητας.

Στη Βέροια, σήμερα στις **23 Απριλίου** του έτους **2024**, ημέρα της εβδομάδας **Τρίτη** και ώρα **10:00**, στο Δημοτικό Κατάστημα Βέροιας, συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή, ύστερα από την αριθμ. **10/19-04-2024** γραπτή πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε όλα τα μέλη σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία αφού επί συνόλου **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **9** μέλη.

Παρόντες

1. Στ. Ασλάνογλου, Πρόεδρος
2. Β. Παπαδόπουλος
3. Στ. Διαμάντης
4. Κ. Βασιλειάδης
5. Α. Λαζαρίδης
6. Α. Δέλλας
7. Α. Βενιόπουλος
8. Χρ. Μακρίδης
9. Θ. Κορωνάς

Απόντες

ΚΑΝΕΝΑΣ

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος είπε στην Επιτροπή ότι υπάρχει το θέμα «Έγκριση ή μη: α) Διενέργειας, β) Μελέτης, γ) Σύναψης σύμβασης, δ) Συγκρότησης επιτροπής διαπραγμάτευσης & ε) Καθορισμού όρων πρόσκλησης διαπραγμάτευσης της υπηρεσίας «Συντήρηση & Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας» που έχει κατατεθεί στην Επιτροπή για να συζητηθεί ως έκτακτο.

Πρόεδρος: Για να μην υπάρξει καθυστέρηση στην υποχρέωσή μας, συμφωνείτε στη συζήτηση του;

Μέλη: Ναι.

Στη συνέχεια η Επιτροπή αφού δέχθηκε ομόφωνα να συζητήσει και αποφασίσει για το παρακάτω θέμα που δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη και το οποίο έκρινε ως κατεπείγον ο Πρόεδρος εισηγούμενος το θέμα έθεσε υπόψη της Επιτροπής το από 19/04/2024 εισηγητικό σημείωμα του Αντιδημάρχου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Καλλίστρατου Γρηγοριάδη, που έχει ως εξής:

«Θέμα: Έγκριση ή μη: α) Διενέργειας, β) Μελέτης, γ) Σύναψης σύμβασης, δ) Συγκρότησης επιτροπής διαπραγμάτευσης & ε) Καθορισμού όρων πρόσκλησης διαπραγμάτευσης της υπηρεσίας «Συντήρηση & Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού

Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας» με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση, λόγω αποκλειστικότητας.

Οι Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου μας, για την εύρυθμη λειτουργία τους, χρησιμοποιούν εφαρμογές λογισμικού τις οποίες προμηθεύτηκαν σε διάφορες περιόδους, από τη κατασκευάστρια εταιρία ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.

Οι εφαρμογές αυτές καθώς και οι χρήστες αυτών χρίζουν υποστήριξης, την οποία προσφέρει η ίδια η κατασκευάστρια εταιρία και η οποία περιγράφεται αναλυτικά στη μελέτη παροχής υπηρεσιών.

Σύμφωνα με το άρθρο 206 παρ.1 του Ν.4555/2018: «Δεν απαιτείται απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για την εκκίνηση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης έργου, προμήθειας ή γενικής υπηρεσίας. [...]».

Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ.1ζ του Ν.3852/2010, όπως το άρθρο 72 αντικαταστάθηκε από το άρθρο 40 του Ν. 4735/20: «[...]ε) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες, [...]».

Σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 32 του Ν.4412/2016 «2. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις: [...]β) εάν τα έργα, τα αγαθά ή οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνον από έναν συγκεκριμένο οικονομικό φορέα για οποιονδήποτε από τους κατωτέρω λόγους: αα) στόχος της σύμβασης είναι η δημιουργία ή απόκτηση μοναδικού έργου τέχνης ή καλλιτεχνικής εκδήλωσης, ββ) απουσία ανταγωνισμού για τεχνικούς λόγους, γγ) προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. Οι εξαιρέσεις που ορίζονται στις υποπεριπτώσεις ββ' και γγ' εφαρμόζονται μόνο εάν δεν υπάρχει εύλογη εναλλακτική λύση ή υποκατάστατο και η απουσία ανταγωνισμού δεν είναι αποτέλεσμα τεχνητού περιορισμού των παραμέτρων της σύμβασης».

Σύμφωνα με το άρθρο 32Α του Ν.4412/2016 «Εξαιρούνται της υποχρεωτικής εφαρμογής των άρθρων 22 παράγραφοι 1, 36, 72 παράγραφος 1 περίπτωση α', 79 παράγραφοι 1 έως 4, και 221 παράγραφοι 8 και 9, οι ακόλουθες περιπτώσεις του άρθρου 32: α) όπου η δυνατότητα ανάθεσης περιορίζεται σε έναν προκαθορισμένο συμμετέχοντα, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 2, με την παράγραφο 3, με την περίπτωση β' της παραγράφου 4 και την παράγραφο 6, β) λόγω του επείγοντος χαρακτήρα της ανάθεσης σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παραγράφου 2, ή γ) λόγω των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της συναλλαγής στην περίπτωση προμηθειών που είναι εισηγμένες και αγοράζονται σε χρηματιστήριο εμπορευμάτων σύμφωνα με την περίπτωση γ' της παραγράφου 4. Στις περιπτώσεις α' και β' η διαδικασία διεξάγεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στους όρους της πρόσκλησης, όπου υπάρχει, και η αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να γίνεται σε ενιαίο στάδιο με την ανάθεση της σύμβασης. Στην περίπτωση γ' δεν απαιτείται προηγούμενη πρόσκληση και η διαδικασία διεξάγεται με βάση τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της συναλλαγής. Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης γίνεται από τριμελές όργανο, το οποίο συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή και εισηγείται προς το αποφαινόμενο όργανο για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την ανάθεση της σύμβασης».

Σύμφωνα με το άρθρο 54 παρ.7 του Ν.4412/2016 «Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61.».

Στον Δήμο μας υπάρχει ανάγκη για τη σύναψη της σύμβασης «Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας» καθώς οι εφαρμογές και οι χρήστες αυτών χρίζουν υποστήριξης, την οποία προσφέρει η ίδια η κατασκευάστρια εταιρεία και η οποία περιγράφεται αναλυτικά στη μελέτη παροχής υπηρεσιών. Με το αριθμ.πρωτ. 20255/19-04-2024 έγγραφο της, η εταιρεία

«ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.» και με θέμα «Βεβαίωση αποκλειστικότητας και Πνευματικών Δικαιωμάτων των εφαρμογών ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.», δηλώνει ότι διαθέτει την κυριότητα του πηγαίου κώδικα καθώς και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας του πληροφοριακού συστήματος. Επίσης δηλώνει ότι οι υπηρεσίες συντήρησης του λογισμικού παρέχονται στον Δήμο Βέροιας αποκλειστικά και μόνο από αυτήν.

Το Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου μας συνέταξε την από 15 Απριλίου 2024 Μελέτη Παροχής Υπηρεσιών για την ανωτέρω υπηρεσία, η οποία επισυνάπτεται στην παρούσα εισήγηση. Στην παραπάνω μελέτη (Κωδικός CPV: 72261000-2 Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού) αναλυτικότερα αναφέρεται ότι η υπηρεσία έχει ως αντικείμενο την προληπτική και επανορθωτική συντήρηση εφαρμογών λογισμικού οικονομικών και διοικητικών που είναι εγκατεστημένες στον Δήμο, καθώς και των αναγκαίων εξειδικευμένων υπηρεσιών πληροφορικής, για το έτος 2024-2025 με ημερομηνία λήξης της 30-05-2025.

Σύμφωνα με την ανωτέρω μελέτη, η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 40.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ). Στον ΚΑ:02.10.6266.008 του προϋπολογισμού του Δήμου Βέροιας του οικονομικού έτους 2024 έχει εγγραφεί εξειδικευμένη πίστωση 40.000,00€, για την εργασία «Πλατφόρμα υπηρεσιών ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.».

Με την αριθμ. 724/20227/19-04-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) (ΑΔΑ:6ΚΤΡΩ9Ο-75Ρ ΑΔΑΜ: 24REQ014631424) του Δημάρχου μας, αποφασίστηκε η έγκριση της ανωτέρω δαπάνης και η διάθεση της ανωτέρω εγγεγραμμένης στον προϋπολογισμό έτους 2024-2025 πίστωσης.

Κατόπιν των ανωτέρω, καλείται η Δημοτική Επιτροπή να αποφασίσει σχετικά με την έγκριση της υπηρεσίας **«Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας»**, με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, χωρίς δημοσίευση, λόγω αποκλειστικότητας, την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και τον καθορισμό των όρων της διαπραγμάτευσης.

Λαμβάνοντας υπόψη :

- τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010.
- τις διατάξεις του Ν.4412/2016.
- το πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 24REQ014623735 18-04-2024.
- Την αριθμ. 724/20227/19-04-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) (ΑΔΑ:6ΚΤΡΩ9Ο-75Ρ ΑΔΑΜ: 24REQ014631424).
- τις ανάγκες του Δήμου.
- Την εγγεγραμμένη πίστωση στον ΚΑ:02.10.6266.008 του προϋπολογισμού του τρέχοντος έτους.
- την από 15 Απριλίου 2024 Μελέτη παροχής της υπηρεσίας «Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας».

Καλείται η Οικονομική Επιτροπή να αποφασίσει:

α) Για την έγκριση διενέργειας της ανάθεσης της σύμβασης με τίτλο «Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας», με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ.2β του Ν.4412/2016, για τους λόγους που προαναφέρθηκαν.

β) Για την έγκριση της από 15-04-2024 μελέτης της υπηρεσίας «Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας» του τμήματος ΤΠΕ, οι οποίες επισυνάπτεται στη παρούσα.

γ) Να συγκροτήσει την τριμελή Επιτροπή Διαπραγμάτευσης, ως εξής:

Α/Α	Τακτικά μέλη
1	Θυμίουπουλος Ιωάννης
2	Σπυρίδη Αικατερίνη

3	Καπετανάκη Κωνσταντίνο
A/A	Αναπληρωματικά Μέλη
1	Τριγώνης Γρηγόριος
2	Παυλίδης Παύλος
3	Κελεσίδου Σοφία

Πρόεδρος της επιτροπής ορίζεται ο Θυμίουπουλος Ιωάννης.

Αναπληρωματικός του Προέδρου ορίζεται ο Τριγώνης Γρηγόριος.

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται η Σπυρίδη Αικατερίνη με αναπληρωτή της τον Παυλίδη Παύλο.

Η Επιτροπή θα διενεργήσει τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης και θα εισηγείται προς το αποφαινόμενο όργανο για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά την ανάθεση της σύμβασης (άρθρο 32Α του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.1 του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

δ) Να καθορίσει τους όρους της πρόσκλησης διαπραγμάτευσης χωρίς δημοσίευση για την Υποβολή Προσφοράς της υπηρεσίας **«Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας»**, όπως αυτοί αναφέρονται στο σχέδιο πρόσκλησης, που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.»

Και κάλεσε την Επιτροπή ν' αποφασίσει σχετικά.

Πρόεδρος: Συμφωνείτε με την εισήγηση;

Μέλη: Ναι.

Ο Θ.Κορωνάς έδωσε αρνητική ψήφο.

Η Δημοτική Επιτροπή μετά από διαλογική συζήτηση, αφού έλαβε υπόψη :

1. Το από 19-04-2024 εισηγητικό σημείωμα του Αντιδημάρχου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Καλλίστρατου Γρηγοριάδη.
2. Την από 15-04-2024 Μελέτη Παροχής Υπηρεσίας με τίτλο «Συντήρηση & Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας» που συντάχθηκε από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
3. Το αριθμ.πρωτ. 20255/19-04-2024 έγγραφο της εταιρείας «ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.» με θέμα «Βεβαίωση αποκλειστικότητας και Πνευματικών Δικαιωμάτων των εφαρμογών της εταιρείας ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.», με το οποίο δηλώνει ότι διαθέτει την κυριότητα του πηγαιού κώδικα καθώς και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας του πληροφοριακού συστήματος και ότι οι υπηρεσίες συντήρησης του λογισμικού παρέχονται στον Δήμο Βέροιας αποκλειστικά και μόνο από αυτήν.
4. Το γεγονός ότι οι Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου μας για την εύρυθμη λειτουργία τους χρησιμοποιούν εφαρμογές λογισμικού και οι εφαρμογές αυτές καθώς και οι χρήστες αυτών χρήζουν υποστήριξης, την οποία προσφέρει η ίδια η κατασκευάστρια εταιρεία και η οποία περιγράφεται αναλυτικά στη μελέτη παροχής υπηρεσιών.
5. Το γεγονός ότι η ανάγκη συντήρησης, υποστήριξης και αναβαθμίσεων των εφαρμογών λογισμικού των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου μας καθώς και εξειδικευμένων υπηρεσιών πληροφορικής για το έτος 2024, καθιστά αναγκαία τη διενέργεια και σύναψη σύμβασης για την παροχή της υπηρεσίας «Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας» με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, λόγω αποκλειστικότητας.
6. Το συνημμένο σχέδιο των όρων της πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση.
7. Ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2024 και στον ΚΑ:10.6266.008 με τίτλο «Πλατφόρμα υπηρεσιών ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.» για την παροχή της υπηρεσίας «Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας» υπάρχει γραμμένη σχετική πίστωση, από

την οποία ποσό 30.000,00€ θα διατεθεί το έτος 2024 και ποσό 10.000,00€ θα διατεθεί με σχετική πρόβλεψη το έτος 2025.

8. Την αριθμ. 724/20227/19-04-2024 Απόφαση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης (ΑΑΠΥ).
9. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 32, 32Α & 54 του Ν.4412/2016, του άρθρου 206 του Ν.4555/2018 και των άρθρων 72 και 74Α του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Αποφασίζει κατά Πλειοψηφία

Α) Εγκρίνει τη συζήτηση και λήψη απόφασης για το παραπάνω θέμα που δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη.

Β) Εγκρίνει τη διενέργεια της υπηρεσίας «**Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας**» συνολικού ποσού **40.000,00€ (με ΦΠΑ 24%)** από τον **ΚΑ:02.10.6266.008 «Πλατφόρμα υπηρεσιών ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.»** του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2024.

Γ) Εγκρίνει την από 15-04-2024 Μελέτη παροχής της υπηρεσίας «**Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας**» (CPV:72261000-2), όπως αυτή έχει συνταχθεί από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου Βέροιας.

Δ) Εγκρίνει τη σύναψη σύμβασης για την παροχή της υπηρεσίας «**Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας**» με τη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, λόγω αποκλειστικότητας, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Ν.4412/2016.

Ε) Ορίζει τα μέλη και συγκροτεί την Επιτροπή διαπραγμάτευσης της υπηρεσίας για «**Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας**», ως εξής:

	ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ		ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΜΕΛΗ	
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Ειδικότητα	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Ειδικότητα
1	Θυμιάπουλος Ιωάννης	ΤΕ Πληροφορικής	Τριγώνης Γρηγόριος	ΠΕ Πληροφορικής
2	Σπυρίδη Αικατερίνη	ΠΕ Δ/κού- Οικ/κού	Παυλίδης Παύλος	ΤΕ Πληροφορικής
3	Καπετανάκης Κων/νος	ΔΕ Δ/κού- Λογιστικού	Κελεσίδου Σοφία	ΔΕ Δ/κού- Λογιστικού

Πρόεδρο της Επιτροπής ορίζει τον Ιωάννη Θυμιάπουλο με αναπληρωτή του τον Γρηγόριο Τριγώνη.

Γραμματέα της επιτροπής ορίζει την Αικατερίνη Σπυρίδη με αναπληρωτή της τον Παύλο Παυλίδη.

Η παρούσα απόφαση να κοινοποιηθεί στα ανωτέρω μέλη με φροντίδα του αρμοδίου τμήματος του Δήμου, το οποίο έχει κάνει και τη σχετική εισήγηση.

ΣΤ) Καθορίζει τους όρους της πρόσκλησης σε διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση για την Υποβολή Προσφοράς της υπηρεσίας «**Συντήρηση και υποστήριξη εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών Δήμου Βέροιας**», συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού **40.000,00€ (με ΦΠΑ 24%)**, ως εξής:

ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗΣ

Συντήρηση & Υποστήριξη Εφαρμογών Λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Βέροιας

CPV: 72261000-2

Προϋπολογισμός : 40.000,00€ με Φ.Π.Α.

ΚΑ:10.6266.008 με τίτλο «Πλατφόρμα υπηρεσιών ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP-ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.»

Περιεχόμενα

- 1) Τεχνική Έκθεση
- 2) Τεχνικές προδιαγραφές εφαρμογής – Ειδική συγγραφή υποχρεώσεων
- 3) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

1) Τεχνική έκθεση

Αντικείμενο

Η παρούσα τεχνική περιγραφή αφορά την συντήρηση εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιούν οι διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου Βέροιας. Η συντήρηση θα αφορά εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης για τις ακόλουθες εφαρμογές :

1. Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων
 - 1.1. Διαχείριση Μισθοδοσίας
 - 1.2. Διαχείριση Προσωπικού
 - 1.3. Διαχείριση Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Αδειών Προσωπικού
2. Υποσύστημα Διαχείρισης Προσόδων
 - 2.1. Διαχείριση Κοιμητηρίων
 - 2.2. Διαχείριση Παραβάσεων ΚΟΚ & Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης
 - 2.3. Διαχείριση Τελών επί των ακαθαρίστων Εσόδων
 - 2.4. Διαχείριση Κοινόχρηστων Χώρων
3. Υποσύστημα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης
 - 3.1. Γενική και Αναλυτική Λογιστική, Λογαριασμοί Τάξεως
 - 3.2. Διαχείριση Εκκαθάρισης Δαπανών
 - 3.3. Διαχείριση Διαχείριση Αποθήκης και Ειδών Αποθήκης
 - 3.4. Διαχείριση Εσόδων
 - 3.5. Διαχείριση Παγίων
 - 3.6. Διαχείριση Προμηθειών
 - 3.7. Διαχείριση Στοχοθεσίας
 - 3.8. Διαχείριση Μεσοπρόθεσμου
 - 3.9. Διαχείριση Ταμείου
 - 3.10. Σύστημα Δημοσίευσης Στοιχείων Προϋπολογισμού Φορέα
4. Υποσύστημα Υπηρεσιών προς τους Πολίτες
 - 4.1. Σύστημα Αποστολής Ηλεκτρονικών Ειδοποιητηρίων
 - 4.2. Σύστημα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Πολιτών

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης των προαναφερθέντων εφαρμογών του Δήμου Βέροιας, σύμφωνα με τα προαναφερόμενα καθώς και σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Η σύμβαση θα ανατεθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 2 της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

Η δαπάνη της υπηρεσίας θα ανέλθει στο ποσό των 40.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και θα καλυφθεί από τον Κ.Α.Ε. 10.6266.008 με τίτλο «Πλατφόρμα υπηρεσιών ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.» του προϋπολογισμού ετών 2024-2025 του Δήμου Βέροιας.

Η ανάθεση της υπηρεσίας προτείνεται να υλοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις:

1. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Του άρθρου 22 του Ν.4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α'/06.12.2016) «Τροποποιήσεις του Ν.4412/2016».
3. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (Δ.Κ.Κ.).
4. Της παραγράφου 13 του άρθρου 20 του Ν.3731/2008.

5. Του Ν.3852/2010.
6. Του Ν.4412/2016 και ιδιαιτέρως των άρθρων 32, 116, 118 και 120.
7. Του Ν.4555/2018 «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι».

2) Τεχνικές προδιαγραφές εφαρμογής – Ειδική συγγραφή υπογεώσεων

Άρθρο 1^ο Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας μελέτης είναι υπηρεσίες που απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία των μηχανογραφικών εφαρμογών στις Διοικητικές και Οικονομικές Υπηρεσίες του Δήμου. Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες αφορούν εφαρμογές λογισμικού που καλύπτουν το αντικείμενο των παραπάνω υπηρεσιών και ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται να προτείνει την αντικατάσταση των υφιστάμενων εφαρμογών με τη σύμφωνη γνώμη της υπηρεσίας.

Συγκεκριμένα οι εν λόγω υπηρεσίες αφορούν:

1. Στη συντήρηση των εφαρμογών λογισμικού (Ετήσια Releases) που είναι εγκατεστημένες στις Διοικητικές και Οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου.
2. Στην παραγωγή και δωρεάν διάθεση, νέων εκδόσεων, σύμφωνα με τις εξελίξεις, τις υποδείξεις των χρηστών και τις ανάγκες και τις προτάσεις για βελτιωμένη λειτουργία.
3. Στην παραγωγή και δωρεάν διάθεση, νέων εκδόσεων κάθε φορά που θα υπάρξει λόγος προσαρμογής στο θεσμικό πλαίσιο, το οποίο διέπει τη λειτουργία των εφαρμογών.
4. Στη διαμόρφωση, παραμετροποίηση και ανάπτυξη λογισμικού προκειμένου οι υπάρχουσες εφαρμογές να λειτουργούν σύμφωνα με τις ανάγκες του προσωπικού του Δήμου.
5. Στον έλεγχο ορθότητας δεδομένων.
6. Στην τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου για την ορθή λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού στις παραπάνω Υπηρεσίες του Δήμου.
7. Στην επιτόπια υποστήριξη, που αφορά την παροχή υπηρεσιών επιτόπιας τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης, εκπαίδευσης και διεκπεραίωσης των αιτημάτων χρηστών και διαχειριστών από εκπρόσωπο του Αναδόχου.
8. Στην τηλεφωνική υποστήριξη (HELP DESK) των χρηστών για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης, αποτελεσματικότερης και πληρέστερης χρήσης των συστημάτων.
9. Να εφαρμόζει τις πολιτικές και τις διαδικασίες που τηρεί στα πλαίσια του ολοκληρωμένου συστήματος ασφάλειας που εφαρμόζει και για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των πελατών ή για τα δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση και επεξεργάζεται στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης.
10. Να τηρεί εχεμύθεια και σεβασμό για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει της κατά την συνεργασία της με τον Δήμο.
11. Η συντήρηση του λογισμικού να λαμβάνει χώρα με την εφαρμογή των πλέον σύγχρονων και γενικά αποδεκτών αρχών της επιστήμης της πληροφορικής, με την οποία διασφαλίζεται η άρση των ελαττωμάτων και η διατήρηση της ομαλής λειτουργίας του λογισμικού. Για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιεί το ειδικά επιλεγμένο για το σκοπό αυτό προσωπικό της επιχείρησής του, το οποίο θα έχει τις αναγκαίες κάθε φορά προσβάσεις και αρμοδιότητες, πέραν τούτου δε, θα μπορεί να χρησιμοποιεί και εξουσιοδοτημένους από αυτήν τεχνικούς, οι οποίοι κάθε φορά που αυτό συμβαίνει δεσμεύονται από υποχρεώσεις εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

Τα υποσυστήματα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του Δήμου, για τα οποία ζητούνται οι υπηρεσίες είναι εξής:

1. Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων.
 - 1.1. Διαχείριση Μισθοδοσίας.
 - 1.2. Διαχείριση Προσωπικού.
 - 1.3. Διαχείριση Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Αδειών Προσωπικού.
2. Υποσύστημα Διαχείρισης Προσόδων.

- 2.1. Διαχείριση Κοιμητηρίων.
- 2.2. Διαχείριση Παραβάσεων ΚΟΚ & Τελών Ελεγχόμενης Στάθμευσης.
- 2.3. Διαχείριση Τελών επί των ακαθαρίστων Εσόδων.
- 2.4. Διαχείριση Κοινόχρηστων Χώρων.
3. Υποσύστημα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης.
 - 3.1. Γενική και Αναλυτική Λογιστική, Λογαριασμοί Τάξεως.
 - 3.2. Διαχείριση Εκκαθάρισης Δαπανών.
 - 3.3. Διαχείριση Διαχείριση Αποθήκης και Ειδών Αποθήκης.
 - 3.4. Διαχείριση Εσόδων.
 - 3.5. Διαχείριση Παγίων.
 - 3.6. Διαχείριση Προμηθειών.
 - 3.7. Διαχείριση Στοιχοθεσίας.
 - 3.8. Διαχείριση Μεσοπρόθεσμου.
 - 3.9. Διαχείριση Ταμείου.
 - 3.10. Σύστημα Δημοσίευσης Στοιχείων Προϋπολογισμού Φορέα.
4. Υποσύστημα Υπηρεσιών προς τους Πολίτες.
 - 4.1. Σύστημα Αποστολής Ηλεκτρονικών Ειδοποιητηρίων.
 - 4.2. Σύστημα Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Πολιτών.

Άρθρο 2° Υλοποίηση

Η ανάθεση της σύμβασης θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατά αποκλειστικότητα σύμφωνα με:

- τις διατάξεις του άρθρου 65 «Αρμοδιότητες Δημοτικού Συμβουλίου» του Ν. 3852/2016.
- τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016, και ειδικά των άρθρων 2 και 4.
- τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, και ειδικά των άρθρων και 116, 118 και 120.
- το γεγονός ότι για λόγους σχετικούς με την προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, οι υπηρεσίες μπορούν να παρασχεθούν μόνο από συγκεκριμένο πάροχο.
- την σχετική νομολογία του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

Άρθρο 3° Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφή και ανάρτηση της σύμβασης στο ΚΗΜΔΗΣ και έχει **ημερομηνία λήξης στις 30-05-2025**.

Άρθρο 4° Αμοιβή

Ως αμοιβή της αντισυμβαλλόμενης ορίζεται το ποσό των σαράντα χιλιάδων ευρώ **(40.000,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, (32.258,06€ χωρίς ΦΠΑ 24%) για το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται στο Άρθρο 1°.

Η αμοιβή της αντισυμβαλλόμενης κατανέμεται στα έτη 2024-2025 ως εξής:

Για το έτος 2024 το ποσό των 30.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και για το έτος 2025 το ποσό των 10.000,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Άρθρο 5° Τρόπος καταβολής αμοιβής

1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει τμηματικά μετά την έκδοση του προβλεπόμενου παραστατικού στοιχείου (Κ.Φ.Α.Σ.), την αναγκαία βεβαίωση καλής εκτέλεσης και εντός 60 ημερολογιακών ημερών (παρ.6,υποπαρ.Ζ5 του Ν.4152/2013).

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες την ανάδοχο, φόροι και βάρη.

Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της παρούσης.

2. Η αμοιβή της αντισυμβαλλόμενης υπόκειται στις κατά νόμο κρατήσεις (φόρος εισοδήματος κ.λ.π.). Ο ανάδοχος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, βαρύνετε με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, κατά την εκτέλεση εργασιών, υποχρεούται να μεριμνά για την ασφάλιση του προσωπικού του

(Ι.Κ.Α., Τ.Ε.Β.Ε. κ.λ.π.) και για την τήρηση της νομοθεσίας για την ασφάλεια στους χώρους εργασίας.

Άρθρο 6° Υποχρεώσεις συμβαλλομένων

Α) Του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει όλες τις απαιτούμενες από την παρούσα Μελέτη υπηρεσίες για τις παραπάνω εφαρμογές λογισμικού.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας υποστήριξης και συντήρησης των εφαρμογών λογισμικού του Δήμου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης της συντήρησης και υποστήριξης θα την έχει ο Ανάδοχος.

1. Εργασίες συντήρησης: Ως συντήρηση νοείται η παροχή των ακόλουθων:

- 1.1. Η παροχή νέων βελτιωμένων εκδόσεων των εφαρμογών (releases & new versions), ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία.
- 1.2. Η παροχή διορθωτικών εκδόσεων (fixing updates) των εφαρμογών, ώστε να ανταποκρίνονται στην κείμενη νομοθεσία (χωρίς να αλλάζουν ουσιαστικά την υφιστάμενη λειτουργικότητα) αλλά διευκολύνουν την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών. Η παροχή των διορθωτικών εκδόσεων μπορεί να γίνεται από την κατασκευάστρια άλλα και να την αιτηθεί η Αναθέτουσα Αρχή.
- 1.3. Η παραμετροποίηση των υπάρχοντων εφαρμογών ώστε να προστίθενται νέες λειτουργικότητες και αυτοματισμοί ή/και να βελτιώνονται οι υφιστάμενες.
- 1.4. Η αφαίρεση/αναίρεση αστοχιών/ελαττωμάτων (bug fixing) των εγκατεστημένων εφαρμογών και των εκδόσεών τους.
- 1.5. Η εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας όλων των εφαρμογών και των παραμετροποιήσεων τους, των διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λ.π.
- 1.6. Η ενημέρωση και εκπαίδευση επί-τόπου (on the job training) για τις νέες εκδόσεις των εφαρμογών που έχουν ήδη αναπτυχθεί.
- 1.7. Συντήρηση στο λογισμικό συστήματος του υπολογιστικού εξοπλισμού στον οποίο λειτουργούν οι εφαρμογές. Εγκατάσταση όλων των αναβαθμίσεων (releases & new versions, updates) και διασφάλιση της ορθής λειτουργίας όλων των εφαρμογών μετά τις αναβαθμίσεις.
- 1.8. Μετάπτωση του συνόλου των εφαρμογών σε αναβαθμισμένο εξοπλισμό σε περίπτωση που αυτός αποκτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργία τους.
- 1.9. Διαμόρφωση και παραμετροποίηση και ανάπτυξη λογισμικού. Εμφανίζεται η ανάγκη για παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών πρόσθετης ανάπτυξης λογισμικού. Οι εξειδικευμένες υπηρεσίες ενδεικτικά αφορούν τη δημιουργία καταλλήλων sql scripts, queries κλπ. στις βάσεις δεδομένων με σκοπό την μετάπτωση στοιχείων (data migration), καθαρισμό-προσαρμογές δεδομένων, ανάπτυξης εξειδικευμένων εκτυπωτικών αναφορών (reports), διαχείρισης εξειδικευμένων εσόδων, υπηρεσίες για μισθοδοσία και προσωπικό, ενσωμάτωσης κάποιας περιορισμένης έκτασης εξειδικευμένης λειτουργικότητας κατά παραγγελία του Δήμου μετά από εξέταση λειτουργικότητας του σχετικού αιτήματος κ.α. Η παροχή των υπηρεσιών αυτών μπορεί να είναι απομακρυσμένη ή επιτόπια.

2. Εργασίες Τεχνικής Υποστήριξης – Helpdesk – Επιτόπια υποστήριξη – Εκπαίδευση :

Ως τεχνική υποστήριξη νοείται η παροχή των ακόλουθων:

- 2.1. Η τεχνική υποστήριξη στο προσωπικό του Δήμου. Ως τεχνική υποστήριξη ορίζεται η τηλεφωνική ή άλλη επικοινωνία ή επέμβαση τεχνικού στις Εφαρμογές και αποσκοπεί στην υποστήριξη της καθημερινής λειτουργίας αυτών είτε απομακρυσμένα είτε με φυσική παρουσία στο χώρο των υπηρεσιών. Αναλυτικότερα περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες υποστήριξης:
 - 2.1.1. Τηλεφωνική υποστήριξη μέσω του γραφείου υποστήριξης του αναδόχου για τη λήψη και επίλυση προβλημάτων με ώρες κάλυψης 08:30 – 15:00 κάθε εργάσιμης ημέρας και συγκεκριμένα:

- 2.1.1.1. Υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών και διαχειριστών σχετικές με την επίλυση αποριών που προκύπτουν κατά την εκτέλεση των προγραμμάτων καθώς και οδηγίες για τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελούνται διάφορες εργασίες.
- 2.1.1.2. Οδηγίες για την ορθή χρήση των προγραμμάτων από μη έμπειρους χρήστες.
- 2.1.2. Υποστήριξη μέσω Email.
- 2.1.3. Υποστήριξη με χρήση απομακρυσμένης πρόσβασης (remote access). Πιο συγκεκριμένα:
 - 2.1.3.1. Επιδιόρθωση (ή ανάκληση) αποτελεσμάτων από εσφαλμένο χειρισμό του προσωπικού του Δήμου. Τα συγκεκριμένα προβλήματα καθιστούν τις εφαρμογές δυσλειτουργικές.
 - 2.1.3.2. Εκπαίδευση επί-τόπου (On the job training) του προσωπικού του Δήμου σε συνδυασμό με τηλεφωνική υποστήριξη.
 - 2.1.3.3. Εγκατάσταση νέων εκδόσεων ή ειδικών εργαλείων.
 - 2.1.3.4. Διαχείριση των εφαρμογών ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου.
 - 2.1.3.5. Εξασφάλιση της ομαλής και ορθής λειτουργίας του λογισμικού συστήματος και κάθε υποστηρικτικού λογισμικού.
 - 2.1.3.6. Χρήση και έλεγχος ορθής λειτουργίας των εφαρμογών σε συνεργασία με τους υπαλλήλους του Δήμου.
 - 2.1.3.7. Δημιουργία ή/και τροποποίηση εκτυπωτικών αναφορών (reports). Η μη υλοποίηση και δημιουργία των αναφορών καθιστούν τις εφαρμογές δυσλειτουργικές.
- 2.2. Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου και θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά μέσω τηλεφώνου, μέσω Email και μέσω καταχώρησης είτε από την Αναθέτουσα Αρχή είτε από τον Ανάδοχο στο βλαβηφόρο σύστημα τεχνικής υποστήριξης του Αναδόχου.
- 2.3. Η ανακατασκευή και αποκατάσταση των αρχείων δεδομένων των εφαρμογών (Restore) από βλάβες που προκλήθηκαν από οποιοδήποτε λόγο (μη συμπεριλαμβανομένης της κακής χρήσεως της εφαρμογής) υπό την προϋπόθεση ότι η ανακατασκευή και αποκατάστασή τους είναι δυνατή και ο Δήμος λαμβάνει τακτικά εφεδρικά αντίγραφα (backup) των αρχείων δεδομένων, εργασία η οποία είναι αποκλειστικά υποχρέωση του Δήμου.
- 2.4. Συναντήσεις με τη διοίκηση και τα αρμόδια τμήματα για τη διαχείριση έργου: Απαραίτητες συναντήσεις κάθε τρίμηνο για την παρακολούθηση της πορείας των εργασιών.
- 2.5. Επιτόπια υποστήριξη – εκπαίδευση. Επί τόπου φυσική παρουσία εξειδικευμένου τεχνικού του Αναδόχου και η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης ώστε να διενεργείται άμεσα η υποστήριξη όταν αυτό δεν είναι εφικτό να γίνει απομακρυσμένα. Πιο συγκεκριμένα:
 - 2.5.1. Υποστήριξη Λογισμικού Συστήματος και υποστηρικτικών Εφαρμογών.
 - 2.5.2. Άμεση και έγγραφη ανακοίνωσή τους στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για να μεριμνήσει για τις ενέργειες (ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος.
 - 2.5.3. Αποκατάσταση των βλαβών και του λογισμικού συστημάτων (system software).
 - 2.5.4. Υποστήριξη των εφαρμογών στους χρήστες, που αφορά εργασίες που δεν μπορούν να παρασχεθούν απομακρυσμένα με επικοινωνία με το χρήστη ή με τη βοήθεια τεχνικών του Τμήματος Πληροφορικής.
- 2.6. Υπηρεσίες παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, ελέγχου και αποκατάστασης μηχανογραφικών αρχείων, μεταφορές δεδομένων, σχεδιασμός εντύπων και αναφορών, συμβουλευτικές υπηρεσίες, και λοιπές εργασίες.

Ο συντονισμός αυτών των υπηρεσιών θα γίνεται σε συνεννόηση με το Τμήμα Πληροφορικής & Επικοινωνιών και το αντίστοιχο τμήμα στο οποίο θα παρασχεθεί η υπηρεσία. Το σύνηθες ωράριο παροχής των υπηρεσιών είναι 08:30-15:00.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει του Αναδόχου κατά την συνεργασία του με τον Δήμο.

Β) Του Δήμου

1. Ο Δήμος έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας υποστήριξης και συντήρησης των εφαρμογών λογισμικού και συστήματος. Σε περιπτώσεις που εμπλέκονται περισσότερες από μία διευθύνσεις ή υπάρχουν αντικρουόμενες απαιτήσεις η Διοίκηση ή το Τμήμα Πληροφορικής θα παρεμβαίνει για να δώσει την τελική οδηγία στον Ανάδοχο. Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος, εφόσον βεβαιώνεται η πρόοδος και η καλή εκτέλεση του έργου, να καταβάλει στον ανάδοχο την ανάλογη αμοιβή.
2. Ο Δήμος δικαιούται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από τα άρθρα 681 και επόμενα του Α.Κ. δηλαδή σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του (όπως αυτές αναφέρονται στη σύμβαση) να καταγγείλει τη σύμβαση χωρίς καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης προς τον Ανάδοχο κανενός ποσού, εκτός του ποσού που αναλογεί στην εργασία που μέχρι τότε παρασχέθηκε από τον Ανάδοχο, ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας για τη συγκεκριμένη περίοδο από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου.

Άρθρο 7ο Αθέτηση όρων συμφωνίας

Η από μέρους της αναδόχου εταιρίας αθέτηση των όρων της παρούσας μελέτης ή η μη πλήρης συμμόρφωση προς τους όρους αυτών (πλημμελής εκτέλεση εργασιών), παρέχει την δυνατότητα στον Δήμο να την κηρύξει έκπτωτη μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8ο Μετάθεση χρονοδιαγράμματος

Ο Δήμος διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα εξήντα (60) ημερών και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, την περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

Άρθρο 9ο Τροποποίηση Μελέτης - Επέκταση Αντικειμένου

Η παρούσα μελέτη τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Δήμος, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, εξ' αιτίας οργανωτικών ή άλλων ρυθμίσεων που είναι πιθανό να προκύψουν και ο Ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου, σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες αντίστοιχα υπηρεσίες.

Άρθρο 10ο Εμπιστευτικότητα Αντικειμένου

Αμφότεροι τα μέρη υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα τους γνωστοποιηθούν ή που θα περιέλθουν σε γνώση τους στα πλαίσια της παρούσας, μόνο για το σκοπό της εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα και να μην τα γνωστοποιούν παρά μόνο σε πρόσωπα που εμπλέκονται άμεσα στην εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων και είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τα εν λόγω στοιχεία.

Ο ΠΕΛΑΤΗΣ κατά τη συνεργασία του με άλλες εταιρείες ή φυσικά πρόσωπα δεσμεύεται να μη χορηγεί σε αυτούς πληροφορίες βασισμένες στην τεχνογνωσία της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ή εμπιστευτικά στοιχεία της επιχειρηματικής δραστηριότητάς της. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Πελάτη της ως άνω υποχρέωσής του, η ΕΤΑΙΡΕΙΑ δικαιούται να απαιτήσει την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται οι οικονομικές, επιχειρηματικές, εταιρικές πληροφορίες και τα οικονομικά στοιχεία και δεδομένα που θα εκτεθούν και αφορούν την κύρια σύμβαση, συζητήσεις και συμφωνίες, καθώς και την συνεργατική οργάνωση, οικονομική κατάσταση, εμπορική πολιτική, τιμολογιακή πολιτική, επιχειρηματικά πλάνα και στρατηγικές, προγράμματα, τεχνογνωσία, συστήματα, διαδικασίες και τεχνικές διαχείρισης, καθώς και οι συνεργασίες των συμβαλλομένων μερών οι οποίες δεν είναι γνωστές σε τρίτους, τα προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων, απλά και ευαίσθητα, που γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας με οποιοδήποτε τρόπο στα πλαίσια της παρούσας, της σύμβασης που μπορεί να συναφθεί και της συνεργασίας των μερών.

Η συγκεκριμένη αναφορά είναι ενδεικτική και αφορά ότι μπορεί να θεωρηθεί υλικό ή άυλο περιουσιακό στοιχείο των συμβαλλομένων, ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, ή μυστικό επαγγέλματος.

Ο όρος «Εμπιστευτική Περιουσία» δεν περιλαμβάνει οποιαδήποτε πληροφορία η οποία:

1. είναι ήδη γνωστή στα μέρη πριν την έναρξη της παρούσας συμφωνίας.
2. είναι ή αρχίζει να γίνεται δημόσια γνωστή μέσω μη λανθασμένης πράξεως των μερών ή των εργαζομένων τους.
3. έχει εγκριθεί η άρση του απορρήτου από τα μέρη.
4. παρέχεται σε τρίτα μέρη, χωρίς ομοίου τύπου δεσμεύσεις των δικαιωμάτων αυτών (δηλ. των τρίτων).
5. Η άρση του απορρήτου επιβάλλεται από την εφαρμογή του Νόμου.

Τα μέρη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν ή να λαμβάνουν γνώση ή να χρησιμοποιούν εμπιστευτικά στοιχεία, μόνο στα πλαίσια εκπλήρωσης της παρούσας και ότι η άνευ δικαιώματος ή εγκρίσεως αποκάλυψη αυτών ή η χρήση αυτών από το ένα μέρος, θα προκαλέσει ανεπανόρθωτη βλάβη στο άλλο.

Στην περίπτωση που για τους σκοπούς της παρούσας τα μέρη είναι απαραίτητο να ανακοινώσουν σε ορισμένα στελέχη, συμβούλους, υπαλλήλους, εργολάβους ή συνεργάτες τους, το σύνολο ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να λάβουν μέτρα τήρησης εμπιστευτικότητας των ανωτέρω στοιχείων και ότι άλλο επιβάλλει η νομοθεσία.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο ΠΕΛΑΤΗΣ οφείλει να μην ανακοινώνει σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας της σύμβασης ή της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ.

3) Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

Προϋπολογισμός

Περιγραφή	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας €	Συνολική αξία €
Υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας & εκπαίδευσης Υποσυστήματος Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης	-	13.000,00	13.000,00
Υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας & εκπαίδευσης Υποσυστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (Μισθοδοσίας – Προσωπικού)	-	11.000,00	11.000,00
Υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας & εκπαίδευσης Υποσυστήματος Διαχείρισης Προσόδων	-	6.000,00	6.000,00
Υπηρεσίες υποστήριξης λειτουργίας & εκπαίδευσης Υποσυστήματος Υπηρεσιών προς τους Πολίτες	-	2.258,06	2.258,06
Συνολικό Κόστος - Μερικό Σύνολο (Χωρίς ΦΠΑ)			32.258,06
Φ.Π.Α. 24%			7.741,94
Γενικό Σύνολο (με ΦΠΑ 24%)			40.000,00

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός της υπηρεσίας ανέρχεται στο ποσό των **40.000,00€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και η δαπάνη βαρύνει τον **ΚΑ:10.6266.008** με τίτλο «Πλατφόρμα υπηρεσιών **ΕΓΚΡΙΤΟΣ GROUP – ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Α.Ε.**» των προϋπολογισμών των ετών 2024 & 2025 του Δήμου Βέροιας.

Η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **147 / 2024**

Αφού εξαντλήθηκαν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση, συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΑΣΛΑΝΟΓΛΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ
ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΔΙΑΜΑΝΤΗΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΗΣ
ΑΡΙΣΤΟΜΕΝΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΕΛΛΑΣ
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΒΕΝΙΟΠΟΥΛΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΑΚΡΙΔΗΣ
ΘΕΟΦΙΛΟΣ ΚΟΡΩΝΑΣ

Ακριβές Απόσπασμα
Βέροια 10-05-2024
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΟΡΓΙΑΖΙΔΗΣ